1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Рассмотрено на педагогическом советепротокол № 1 от 27.08.18 г  | «Согласовано»Председатель совета родителей. протокол № 1 от 28.08.18 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Агапкина Н.А. | «Согласовано»Председатель совета учащихся протокол № 1от 28.08.18 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шебалкова Елена  | «Согласовано»Председатель УС\_\_\_\_\_\_\_Доронкина И.А. протокол № 1 от 28.08.18 г. | «Утверждаю» Директор МОУ «ООШ» с. Шепелевка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б. Марин приказ № 95 от 31.08.18 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об обработке и защите персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) муниципального общеобразовательного учреждения**

* **Основная общеобразовательная школа» с.Шепелевка Турковского района Саратовской области.**
1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции

РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и

Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006, Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с. Шепелевка Турковского района Саратовской области

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения) с персональными данными учащихся и их родителей (законных представителей) и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации муниципального

общеобразовательного учреждения « Основная общеобразовательная школа» с. Шепелевка Турковского района Саратовской области (далее – Школа) родителями (законными представителями) учащегося, не достигшими 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4.Юридические и физические лица, владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, в соответствии со своими полномочиями несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение утверждается приказом директора школы (далее директор).

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены в установленном действующим законодательством порядке.

**II. Основные понятия и состав персональных данных**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

* персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации человеку, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Школе для осуществления уставной деятельности;
* обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей);

* конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенных ответственных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта или иного законного основания;
* распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных субъектов в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным работников каким-либо иным способом;
* использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными учащихся и их родителей (законных

представителей), совершаемые должностным лицом Школы в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении учащихся и их родителей (законных представителей) либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;

* блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей), в том числе их передачи;
* уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
* обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту;
* общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
* информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
* документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.2. В состав персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) Школы входят документы, находящиеся в личных делах: -содержащие информацию о составе семьи; -о родителях и законных представителях (образование, семейное положение, место жительства, контактные телефоны); -копия свидетельства о рождении; -личное дело с табелем успеваемости;

-паспортные данные учащихся, достигших 14-летнего возраста; -адрес места жительства;

-домашний телефон;

* медицинская карта.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

1. **Обязанности администрации школы.**

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина директор и его представители при обработке персональных данных учащегося обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться

исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных

данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные учащегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор и его представители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа, получить письменное согласие на их получение;

3.1.4. Согласие учащихся и их родителей (законных представителей) не требуется в следующих случаях:

* обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения

персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

* обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
* обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно;

3.1.5. Директор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.6. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, директор и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Учащиеся Школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

**IV. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей учащихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты**

**персональных данных.**

4.1. Учащиеся Школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору или его представителю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору об изменении своих персональных данных.

4.2. Учащиеся Школы, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители учащихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

1. **Сбор, обработка и хранение персональных данных**

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся Школы может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия школьникам в трудоустройстве

через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу (приемная директора, архив), обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде на дисках.

5.4. Медицинские карты хранятся в медицинском кабинете.

**VI.** **Доступ к персональным данным**

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащихся и их родителей

(законных представителей) имеют:

Директор;

Классные руководители - к тем данным, которые необходимы для

выполнения конкретных функций;

Заместители директора по УВР по согласованию с директором школы;

Медицинский работник, осуществляющий обслуживание школы;

Педагог-психолог;

Родители (законные представители) учащегося.

6.2. Другие организации.

Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные сотрудника могут быть предоставлены родственникам

* письменного разрешения родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста.

 **VII.** **Передача персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей)**

При передаче персональных данных учащихся и их родителей (законных

представителей) директор и его представители должны соблюдать следующие требования:

7.1. Не сообщать персональные данные учащегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) учащихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.2. Не сообщать персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) в коммерческих целях.

7.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные учащихся и их родителей (законных представителей) о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие

персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами;

7.4. Разрешать доступ к персональным данным учащихся и их родителей (законных представителей) только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

**VIII.** **Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся и их**

**родителей (законных представителей)**

8.1. Защита прав учащегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку

* защиту персональных данных учащегося, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.