|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»Председатель Управляющего совета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Миронова28.08.2014  | Принято на заседании педагогического советаПротокол №1 от 29.08.2014 | «Утверждаю» ДиректорМОУ «ООШ» с. Шепелевка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б. Марин  Приказ № 11 от 30.08.2014 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединение учителей**

1. МО-субъект внутришкольного управления.

2. МО учителей - это объединение учителей всех специальностей (по профилю) создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменением в педагогическом коллективе.

5. МО подотчётен главному коллективному органу педагогического управления школы.

1. Ведёт методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности учителей. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста учителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в работе по воспитанию детей.

2. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.

3. Готовит методические рекомендации в помощь учителю, организует их освоение.

4. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

5. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

6. Организует творческие отчёты учителей.

1. МО возглавляет заместитель директора школы по УВЧ.

2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

3. План МО учителей является частью годового плана работы школы.

4. Заседание МО проводится 4-5 раз в учебном году.

5. Заседание МО протоколируется (указывается вопросы, обсуждаемые МО, решение и рекомендации).

6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок уроков и воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку».

7. В начале учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

1. Вносить коррективы в работу МО.

2. Обращаться за консультациями по проблеме обучения и воспитания к директору школы или заместителю директора.

3. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.

4. Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.

5. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.

6. Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.