|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Согласовано»  Председатель Управляющего совета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Миронова  28.08.2014 | Принято на заседании педагогического совета  Протокол №1 от 29.08.2014 | «Утверждаю»  Директор  МОУ «ООШ» с. Шепелевка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Б. Марин  Приказ № 11 от 30.08.2014 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дежурстве в школе**

**1. Общие положения**

1.1. Дежурство по школе является одним из видов трудовой деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.2. Целью дежурства по школе является привлечение школьников к активному участию в создании условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса, соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка.

1.3. Дежурные по школе осуществляют свою деятельность, руководствуясь настоящим Положением.

1.4. Дежурными по школе могут быть учащиеся 5-9 классов под руководством классного руководителя. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.

1.5. Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы, согласно графику дежурства.

**2. Обязанности дежурных по школе**

2.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 8.30 до 15.10.

2.2. Дежурный класс обязан:

2.2.1 следить за состоянием школьного имущества;

2.2.2. обеспечивать порядок в фойе и коридорах школы;

2.2.3. осуществлять порядок посещения столовой, не допускать присутствия

в школьной столовой учащихся в верхней одежде;

2.2.4. после уроков создавать условия для организованного ухода учащихся из здания

школы;

2.2.5. по окончанию дежурства докладывать дежурному администратору о имевших

место нарушениях и принятых мерах по устранению нарушений.

2.3. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя.

**З. Права дежурных по школе**

Дежурный имеет право:

3.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.

3.2. Предъявить необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в фойе и коридорах.

3.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.

3.4. По окончанию дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.